УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ Тоншаевская В(с)Ш
от 24 сентября 2020 г. № 130-од

Правила приема на обучение
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская вечерняя (сменная) школа»

1. Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская вечерняя (сменная) школа» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тоншаевская вечерняя (сменная) школа» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом ОО.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территорииТоншаевского муниципального района Нижегородской области.

5. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет0 издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее -ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

12.Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Нижегородской области.

13. Комплектование 10 классов проводится из числа лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании установленного образца:

- с июня текущего года на универсальный профиль.

- при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для лиц, прошедших процедуру индивидуального отбора в заявительном порядке после процедуры прохождения индивидуального отбора с 1 августа текущего года при плановом наборе.

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в сроки, установленные приказом Учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора. Прием заявлений завершается не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

Индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования в классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов осуществляется в

соответствии Положением об организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тоншаевская вечерняя (сменная) школа», утвержденным приказом МОУ Тоншаевская В(с)Ш от 09 июня 2020 г. № 53-од в период с 1 июня по 31 июля.

Учреждение осуществляет набор в 10 класс с углубленным изучением следующих учебных предметов: математика, русский язык, литература, иностранный язык (английский), история, информатика, биология, физика, химия.

14. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее - регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://vechshkola.ru (далее - сайт Учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной Учреждения.

15. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после получения им основного общего образования или после достижения им возраста 18 лет.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 19 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка илипоступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение к настоящим Правилам).

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют нарусском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

27. Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения в рабочие дни с 08.00 по 17.00.

Принят с учетом мнения Совета школы(Протокол от 22.09.2020 № 3).

Приложение к Правилам приема на обучение
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская вечерняя (сменная) школа»

Директору Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская вечерняя (сменная) школа»
А. А. Клепцову
от_____,
(ФИО (законного представителя/ поступающего))
зарегистрированной (-ого) по адресу:
_____,
проживающей (-щего) по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты:_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить_____
(ФИОобучающегося)
_____, _____ года рождения, в _____ -й класс
_____, в _____ форме обучения.
(указать программу) (указать форму)
Право внеочередного, первоочередного или преимущественного права _____
(имею/не имею)
Адрес места жительства или пребывания ребенка/поступающего
_____
_____
Данные о родителях (законных представителях):
_____
(ФИО)
_____
(адрес места жительства или адрес пребывания)
_____
(ФИО)
_____
(адрес места жительства или адрес пребывания)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____

языке и изучение родного языка и родной литературы на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществлениеобразовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ Тоншаевская В(с)Ш, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании услуги.

Приложения к заявлению:

_____ на ____ л. в ____ экз.;

_____ на ____ л. в ____ экз.;

_____ на ____ л. в ____ экз.;

_____ на ____ л. в ____ экз.;

_____ на ____ л. в ____ экз.;

_____ на ____ л. в ____ экз.;

_____ на ____ л. в ____ экз.;