

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Тоншаевская вечерняя (сменная) школа»

ПРИКАЗ

№ 23-од

р.п.Тоншаево

26.02.2021г.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.02.2021г № 316-01-63-404/21 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Нижегородской области в 2021 году», на основании приказа управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа от 26.02.2021г. №-146-од.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:
  - 11.03.2021 – по учебному предмету «история»;
  - 16.03.2021 – по учебному предмету «химия»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:
  - по истории 11.03 2021 на 2-3 уроке;
  - по химии 16.03.2021 на 2-3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
  - по истории - 8 человек, 4 кабинет;
  - по химии – 8 человек, 4 кабинет.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора Солоницыну О.А.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Солоницыну О.А. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору Колчиной Г.Н.
6. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора Солоницыной О.А.:
  - 6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 6.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 6.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 11 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

- до 20.03.2021 (до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «история»;
- до 26.03.2021 (до 23:00 Мск- загрузка данных по учебному предмету «химия».

6.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет №4 (история) Вершинина Г.П., Лебедева Е.А., кабинет № 4 (химия) Волхонова Т.И., Лебедева Е.А.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Солоницыной О.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Солоницыной О.А.

9. Назначить ответственных по проверке ВПР обучающихся по истории: Волхонова Т.И., Борисенко Н.Н., по химии: Степушева Н.О., Шихова З.М.

10. Назначить дежурным, ответственным за соблюдением порядка и тишины в коридоре, во время проведения проверочной работы завхоза Колбасову Е.Н.

Директор



А.А. Клепцов

С приказом ознакомлены: