

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Тоншаевская вечерняя (сменная) школа»

ПРИКАЗ

№ 39-од

р.п.Тоншаево

19.03.2018г.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района от 15.03.2018г. №159-од.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 12 классе в следующие сроки:
  - 21 марта 2018 года – по учебному предмету «История»;
  - 5 апреля 2018 года – по учебному предмету «Химия»;
  - 10 апреля 2018 года – по учебному предмету «Физика»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 12 классе на следующих уроках:
  - по истории 21 марта 2018 года на 2-3 уроке;
  - по химии 5 апреля 2018 года на 2-3 уроке;
  - по физике 10 апреля 2018 года на 2-3 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР в 12 классе следующие помещения:
  - по истории - 11 человек, 3 кабинет;
  - по химии - 11 человек, 2 кабинет;
  - по физике – 11 человек, 2 кабинет;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 12 классе зам. директора по УВР Солоницыну О.А.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Солоницыну О.А. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору Колчиной Г.Н..
6. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УВР Солоницыной О.А.:
  - 6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 6.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 6.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
  - 6.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР. 12 класс:
    - 21 марта 2018 года – по учебному предмету «История»;
    - 5 апреля 2018 года – по учебному предмету «Химия»;
    - 10 апреля 2018 года – по учебному предмету «Физика»;

- 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 6.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
- 6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:
- 12 класс:
- 24 марта 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- 8 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Химия»;
- 13 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- 6.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2018.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет №2 (химия) Волхонова Т.И., Вершинина Г.П.; кабинет №2 (физика) Окунева Н.А., Вершинина Г.П. кабинет №3 (история) Волхонова Т.И., Окунева Н.А.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР Солоницыной О.А. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Солоницыной О.А.
9. Назначить ответственных по проверке ВПР обучающихся по истории: Борисенко Н.Н., Мулина Т.Н., по физике: Альгина Г.В., Кусяка Ф.С., по химии: Шихова З.М., Степушева Н.О.